CANCELLERIA COMUNALE
Piazza Municipio 6
6992 Vernate
tel. 091 605 25 22
fax. 091 604 57 39
info@vernate.ch
www.vernate.ch

FORMULARIO RISERVAZIONE STABILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI

Richiedente

Cognome e nome _____ Data di nascita _____

Indirizzo completo _____

Telefono _____ E-mail _____

Richiesta utilizzo (compilare secondo il caso)

☐ **Campo da calcio Cön** ☐ **Stabile ex posta** ☐ **Grottino "Böcc"** ☐ **Parco giochi Mornirolo**

Data riservazione _____ Durata dalle ore: _____ alle ore: _____

Tipo di manifestazione _____ Uso della cucina ☐ Si ☐ No

Richieste particolari _____

Cauzione fr. 100.--
Tassa d'uso fr. 30.-/giorno (**dal 1.1.2026 stabile ex posta fr. 50.-/giorno**)

Consegnato Chiave no. _____

Il/la sottoscritto/a dichiara d'aver preso buona nota delle prescrizioni che regolano la locazione delle strutture comunali, di garantire la sua ininterrotta presenza durante tutto il tempo della manifestazione e d'assumersi la completa responsabilità nei confronti del Comune e di terzi per l'uso dello stabile in oggetto.

Luogo: _____ Data: _____ Firma: _____

Prescrizioni per la locazione

1. Decisione di competenza
Il Municipio decide, inappellabilmente a suo giudizio, sulle domande d'uso dello stabile.

2. Modalità di richiesta
Le domande devono essere inoltrate tramite il presente formulario alla Cancelleria municipale almeno 10 giorni prima della data prevista per la manifestazione.
Esse devono indicare:
- data, durata e tipo della manifestazione;
- per gli interessati di eta inferiore ai 18 anni la domanda deve essere controfirmata dalla persona adulta che si assume la responsabilita;
- se e previsto l'uso delle apparecchiature della cucina;
- nominativo del personale responsabile, che risponde della correttezza e del buon esito della manifestazione, nonché della restituzione della cosa locata.

3. Criteri di assegnazione
Le strutture possono essere messe a disposizione di enti pubblici o privati (associazioni e società) come pure di privati cittadini, residenti a Vernate.
Nel caso di domande riferentesi ad una stessa data la priorita sara stabilita in base all'entrata delle domande ed in via subordinata nell'ordine sopra descritto.
La locazione puo essere concessa anche a persone giuridiche regolarmente costituite, aventi sede fuori del Comune.

4. Presa in consegna dello stabile
La consegna avviene di regola entro il giorno precedente la manifestazione da parte del responsabile **(Ramos Guerreiro Filipe 077/424.97.19)**

5. Riconsegna dello stabile
La riconsegna mediante sopralluogo da effettuarsi contattando sempre il responsabile **(Ramos Guerreiro Filipe 077/424.97.19)**.

Stabile ed attrezzature del Comune dovranno essere riconsegnati cosi come ricevuti. Riordino e pulizia sono a carico degli organizzatori della manifestazioni, ai quali verranno pure addebitate eventuali spese per inadempienza degli oneri prescritti. Anche i rifiuti devono essere smaltiti nelle apposite zone di raccolta rifiuti del Comune.

6. Responsabilità per danni
Gli organizzatori sono tenuti personalmente responsabili dei danneggiamenti alle strutture prese in locazione ed obbligati al risarcimento dei danni. Essi rispondono pure di ogni eccesso che possa arrecare danno alle persone e/o turbare l'ordine e la pubblica quiete. A garanzia di eventuali spese (pulizie supplementari, rottura vetri, richiesta d'intervento organi di polizia, ecc.) causate per negligenza e mancato rispetto delle disposizioni d'uso, e chiesto il deposito di una cauzione di **fr. 100.00.** La persona che sottoscrive l'autorizzazione per accettazione quale responsabile della festa, e chiamato ad essere presente nel corso della stessa. Il Municipio si riserva ogni possibilita d'azione civile e penale.

7. Durata e condizioni della manifestazione
Rumore: sia gli schiamazzi che il volume della musica dev'essere adeguato in maniera di non recare disturbo al vicinato. Abbassare il volume dopo le 22.00.
In ogni caso la manifestazione deve teminare entro le ore 01.00 del giorno successivo.
In casi particolari, adeguatamente motivati, il Municipio puo concedere, a seguito di tempestiva domanda, una estensione degli orari.
Non è ammesso il pernottamento.

8. Spettacoli e azioni vietati
Sono vietati
- gli spettacoli contrari alla morale ed all'ordine pubblico ed ogni altro atto che possa arrecare molestia o offesa alle persone e pericolo per le stesse e per il fabbricato,
- l'uso di strumenti o apparecchiature musicali in modo tale da creare disturbo al vicinato ed alla quiete pubblica,
- il posteggio di autoveicoli fuori dalle apposite aree o in luoghi tali da creare pericoli o intralcio ai terzi;
- l'incasso di tasse d'entrata e/o l'organizzazione di giochi aventi per scopo il lucro.

9. Coperture assicurative
Lo stabile e regolarmente assicurato contro il rischio incendio. L'ente organizzatore deve provvedere in proprio alle assicurazioni di persone e cose interessate alla manifestazione, per le quali il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità.

10. Tasse di concessione e pagamento
Per l'uso dello stabile e fissata la tassa di fr. 30. per ogni giorno di durata della manifestazione. Il tempo necessario alla preparazione dell'ambiente non viene calcolato. Nell'importo s'intende incluso il consumo di energia elettrica, di acqua potabile e le spese di riscaldamento. Il pagamento deve avvenire anticipatamente, prima della consegna dello stabile, alla Cassa comunale.

da non compilare

Decisione Municipale ☐ Accolta ☐ Respinta ☐ Manca documenti

n°: _____ Ricevuta il: _____ Evasa il: _____

Osservazioni:

_____