



CANCELLERIA COMUNALE  
Piazza Municipio 6  
6992 Vernate  
tel. 091 605 25 22  
fax. 091 604 57 39  
info@vernate.ch  
www.vernate.ch

## FORMULARIO RISERVAZIONE STABILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI

### Richiedente

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Richiesta utilizzo (compilare secondo il caso)

Campo da calcio Cön

Stabile ex posta

Grottino "Böcc"

Data riservazione \_\_\_\_\_ Durata dalle ore: \_\_\_\_\_ alle ore: \_\_\_\_\_

Tipo di manifestazione \_\_\_\_\_

Uso della cucina  Sì  No

Cauzione fr. 100.-- Tassa d'uso fr. 30.--/giorno Consegnato Chiave no. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara d'aver preso buona nota delle prescrizioni che regolano la locazione delle strutture comunali, di garantire la sua ininterrotta presenza durante tutto il tempo della manifestazione e d'assumersi la completa responsabilità nei confronti del Comune e di terzi per l'uso dello stabile in oggetto.

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

### Prescrizioni per la locazione

#### 1. Decisione di competenza

Il Municipio decide, inappellabilmente a suo giudizio, sulle domande d'uso dello stabile.

#### 2. Modalità di richiesta

Le domande devono essere inoltrate tramite il presente formulario alla Cancelleria municipale almeno 10 giorni prima della data prevista per la manifestazione.

Esse devono indicare:

- data, durata e tipo della manifestazione;
- per gli interessati di età inferiore ai 18 anni la domanda deve essere controfirmata dalla persona adulta che si assume la responsabilità;
- se è previsto l'uso delle apparecchiature della cucina;
- nominativo del personale responsabile, che risponde della correttezza e del buon esito della manifestazione, nonché della restituzione della cosa locata.

#### 3. Criteri di assegnazione

Le strutture possono essere messe a disposizione di enti pubblici o privati (associazioni e società) come pure di privati cittadini, residenti a Vernate. Nel caso di domande riferentesi ad una stessa data la priorità sarà stabilita in base all'entrata delle domande ed in via subordinata nell'ordine sopra descritto. La locazione può essere concessa anche a persone giuridiche regolarmente costituite, aventi sede fuori del Comune.

#### 4. Presa in consegna dello stabile

La consegna avviene di regola entro il giorno precedente la manifestazione da parte del responsabile (Vegezzi Angelo 079/633.46.02)

#### 5. Riconsegna dello stabile

La riconsegna mediante sopralluogo da effettuarsi contattando sempre il responsabile (Vegezzi Angelo 079/633.46.02).

Stabile ed attrezzature del Comune dovranno essere riconsegnati così come ricevuti. Riordino e pulizia sono a carico degli organizzatori della manifestazione, ai quali verranno pure addebitate eventuali spese per inadempimento degli oneri prescritti. Anche i rifiuti devono essere smaltiti nelle apposite zone di raccolta rifiuti del Comune.

#### 6. Responsabilità per danni

Gli organizzatori sono tenuti personalmente responsabili dei danneggiamenti alle strutture prese in locazione ed obbligati al risarcimento dei danni. Essi rispondono pure di ogni eccesso che possa arrecare danno alle persone e/o turbare l'ordine e la pubblica quiete. A garanzia di eventuali spese (pulizie supplementari, rottura vetri, richiesta d'intervento organi di polizia, ecc.) causate per negligenza e mancato rispetto delle disposizioni d'uso, è chiesto il deposito di una cauzione di fr. 100.00. La persona che sottoscrive l'autorizzazione per accettazione quale responsabile della festa, e chiamato ad essere presente nel corso della stessa. Il Municipio si riserva ogni possibilità d'azione civile e penale.

#### 7. Durata della manifestazione

A dipendenza dell'età dei partecipanti le manifestazioni devono aver termine come segue:

- partecipanti in età fino a 17 anni, entro le ore 23.00;

- oltre i 18 anni, entro le ore 01.00.

In casi particolari, adeguatamente motivati, il Municipio può concedere, a seguito di tempestiva domanda, una estensione degli orari.

Non è ammesso il pernottamento.

#### 8. Spettacoli e azioni vietati

- Sono vietati
- gli spettacoli contrari alla morale ed all'ordine pubblico ed ogni altro atto che possa arrecare molestia o offesa alle persone e pericolo per le stesse e per il fabbricato,
  - l'uso di strumenti o apparecchiature musicali in modo tale da creare disturbo al vicinato ed alla quiete pubblica,
  - il posteggio di autoveicoli fuori dalle apposite aree o in luoghi tali da creare pericoli o intralcio ai terzi;
  - l'incasso di tasse d'entrata e/o l'organizzazione di giochi aventi per scopo il lucro.

#### 9. Coperture assicurative

Lo stabile è regolarmente assicurato contro il rischio incendio. L'ente organizzatore deve provvedere in proprio alle assicurazioni di persone e cose interessate alla manifestazione, per le quali il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità.

#### 10. Tasse di concessione e pagamento

Per l'uso dello stabile è fissata la tassa di fr. 30. per ogni giorno di durata della manifestazione. Il tempo necessario alla preparazione dell'ambiente non viene calcolato. Nell'importo s'intende incluso il consumo di energia elettrica, di acqua potabile e le spese di riscaldamento. Il pagamento deve avvenire anticipatamente, prima della consegna dello stabile, alla Cassa comunale.

da non compilare

### Decisione Municipale

Accolta

Respinta

Manca documenti

n°: \_\_\_\_\_ Ricevuta il: \_\_\_\_\_ Evasa il: \_\_\_\_\_

Osservazioni: