



COMUNE DI VERNATE

Cancelleria

FORMULARIO RISERVAZIONE CAPANNONE COMUNALE

Il formulario, debitamente compilato, dev'essere inoltrato al Municipio almeno 10 giorni prima della data prevista per la manifestazione.

- nominativo della persona responsabile, che risponde della correttezza e del buon esito della manifestazione, nonché della restituzione della cosa locata:

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

Domicilio _____

- data della riservazione: _____ durata: dalle ore _____ alle ore _____
- tipo di manifestazione _____
- luogo della manifestazione _____
- Cauzione fr. 500.-- Tassa d'uso fr. 100.--/giorno

Restituito cauzione il _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara d'aver preso buona nota delle prescrizioni che regolano l'utilizzo del capannone comunale, di garantire la sua ininterrotta presenza durante tutto il tempo della manifestazione e d'assumersi la completa responsabilità nei confronti del Comune e di terzi per l'uso della struttura in oggetto.

Luogo e data: _____ In fede: _____



PRESCRIZIONI PER LA LOCAZIONE

1. Premessa

Il Municipio mette a disposizione un capannone montabile/smontabile a enti pubblici o privati (associazioni e società), come pure di privati cittadini, residenti a Vernate.

Il capannone è modulabile e può avere le seguenti combinazioni: 6x14, 6x12, 6x10, 6x8, 6x6.

2. Modalità di richiesta

Le domande devono essere inoltrate tramite il presente formulario alla Cancelleria municipale almeno 10 giorni prima della data prevista per la manifestazione.

Esse devono indicare:

- data, durata, tipo e luogo della manifestazione,
- per gli interessati di età inferiore ai 18 anni la domanda deve essere controfirmata dalla persona adulta che si assume la responsabilità,
- nominativo del personale responsabile, che risponde della correttezza e del buon esito della manifestazione, nonché della restituzione della cosa locata.

Eventuali addobbi dovranno essere completamente rimossi e non devono danneggiare in alcun modo la struttura.

3. Richiedente

Il richiedente è responsabile per il corretto utilizzo del capannone, per la pulizia al termine dell'uso e per eventuali danni causati alla struttura.

Eventuali richieste per la posa della struttura sono di responsabilità del richiedente.

4. Tassa d'utilizzo

L'uso del capannone è possibile in tutti i giorni dell'anno. L'uso è sottoposto al pagamento di una tassa a copertura dei costi di esercizio e manutenzione.

Tassa giornaliera per l'utilizzo del capannone: CHF/giorno 100.-

5. Ritiro e riconsegna capannone

La consegna avviene previo accordo con l'operaio comunale responsabile (Maiolo Adriano 079 926 55 26) durante l'orario di lavoro. Le attrezzature del Comune dovranno essere riconsegnate così come ricevute sempre previo accordo con l'operaio comunale. Riordino e pulizia sono a carico degli organizzatori della manifestazione, ai quali verranno pure addebitate eventuali spese per inadempienza degli oneri prescritti.

6. Responsabilità per danni

Gli organizzatori sono tenuti personalmente responsabili dei danneggiamenti alle strutture prese in locazione ed obbligati al risarcimento dei danni. Essi rispondono pure di ogni eccesso che possa arrecare danno alle persone e/o turbare l'ordine e la pubblica quiete.

A garanzia di eventuali spese (pulizie supplementari, danneggiamento della struttura, ecc.) causate per negligenza e mancato rispetto delle disposizioni d'uso, è chiesto il deposito di una cauzione di CHF 500.00. La persona che sottoscrive l'autorizzazione per accettazione quale responsabile della festa, è chiamato ad essere presente nel corso della stessa. Il Municipio si riserva ogni possibilità d'azione civile e penale.

L'ente organizzatore deve provvedere in proprio alle assicurazioni di persone e cose interessate alla manifestazione, per le quali il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità.

7. Spettacoli e azioni vietati

Sono vietati:

- gli spettacoli contrari alla morale ed all'ordine pubblico ed ogni altro atto che possa arrecare molestia o offesa alle persone e pericolo per le stesse e per il fabbricato,
- l'uso di strumenti o apparecchiature musicali in modo tale da creare disturbo al vicinato ed alla quiete pubblica,
- il posteggio di autoveicoli fuori dalle apposite aree o in luoghi tali da creare pericoli o intralcio ai terzi;
- l'incasso di tasse d'entrata e/o l'organizzazione di giochi aventi scopo di lucro.