

Area di professionalità: amministrativa, contabile

Classe	Funzione	Formazione
7	Segretario comunale ¹	Titolo terziario non universitario o diploma cantonale di public manager o competenze equivalenti (> 10 anni nel settore pubblico e/o privato)
4	Aiuto contabile	Titolo secondario o titolo specifico o competenze equivalenti
4	Funzionario amministrativo	Titolo secondario e diploma cantonale degli Enti locali o conoscenze lingue nazionali o competenze equivalenti
2	Impiegato amministrativo	Attestato federale di capacità

1) In possesso del diploma cantonale di quadro dirigente degli Enti locali o impegno a conseguirlo entro 2 anni.

Area di professionalità: tecnica

Classe	Funzione	Formazione
5	Tecnico comunale	Titolo secondario e diploma cantonale di tecnico comunale o competenze equivalenti (> 5 anni nel settore pubblico e/o privato)

Area di professionalità: artigianale, industriale, manutenzione

Classe	Funzione	Formazione
3	Operaio qualificato	Attestato federale di capacità o titolo specifico
2	Operaio ausiliario – non qualificato	
1	Addetto mensa scuola, Inserviente	
1	Addetto alle pulizie	

Area di professionalità: educativa

Classe	Funzione	Formazione
1	Sorvegliante mensa scuola elementare	Titolo secondario o titolo specifico o competenze equivalenti