



COMUNE DI VERNATE

Municipio

Vernate, 10 novembre 2009

MM NO. 15/2009 CONCERNENTE LA RICHIESTA DI UN CREDITO DI CHF 56'000.— PER IL RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE.

Signor Presidente,
Signore e signori Consiglieri,

ci permettiamo sottoporre alla vostra attenzione il Messaggio municipale no. 15/2009 concernente la richiesta di un credito di CHF 56'000.— per il riordino dell'archivio comunale, approvato con risoluzione municipale nr. 422 del 10 novembre 2009.

INTRODUZIONE

Nel 2007 l'Amministrazione comunale, in collaborazione con il Servizio archivi locali del DECS, ha proceduto ad uno spurgo dei documenti archiviati degli ultimi 15 anni, eliminando tutti quelli che non rivestivano alcun interesse né dal punto di vista amministrativo né dal profilo della memoria storica.

La scelta dei documenti da eliminare è stata effettuata sulla base delle indicazioni fornite dal personale del Servizio cantonale che, in alcune giornate di lavoro, ha provveduto ad un sommario inventario dei documenti esistenti.

Questi sono stati depositati nel locale "archivio" situato nello scantinato della Casa Comunale.

Il Municipio ritiene opportuno procedere ad un lavoro maggiormente approfondito che porterà ad una catalogazione più precisa di tutti i documenti esistenti ed alla giusta valorizzazione di quelli più interessanti.

A questo scopo è stato richiesto al Servizio archivi locali di confermare la disponibilità ad occuparsi di questa nuova fase del riordino.

La documentazione dell'archivio comunale di Vernate è assai lacunosa durante tutto il XIXo secolo, appare molto frammentaria fra il 1900 e il 1950 circa, mentre a partire da quell'anno sembra diventare completa, proseguendo senza apparenti lacune fino ai nostri giorni.

Mentre i documenti anteriori al 1950 circa sono conservati senza criteri di sorta (documenti sciolti), quelli successivi sono per lo più raggruppati in incarti che possono di regola essere mantenuti, pur richiedendo un riordino interno sostanziale. Oggetto del presente preventivo è il riordino completo di questa parte dell'archivio comunale, che corrisponde grosso modo all'85% dell'intera documentazione. Il preventivo non comprende per contro il riordino dei documenti sciolti (che saranno comunque messi in sicurezza), dei registri e dei piani. E' inoltre escluso dall'intervento il riordino delle domande di costruzione, già catalogato dalla Cancelleria comunale.



PIANO FINANZIARIO

Criteria di calcolo:

- onorario: Fr. 47.-- per ora di lavoro
- trasferte: Fr. 0.55/ Km.
- vitto: Fr. 18.-- per pasto.

Dimensioni del fondo da riordinare:

- 55 metri lineari di incarti d'archivio del periodo 1950 - 2006 circa, equivalenti a circa 2800 unità archivistiche.

Intervento previsto:

- Soppressione del materiale privo d'interesse storico, giuridico e amministrativo.
- Riordino interno degli incarti.
- Classificazione di ogni unità archivistica in base ad una sistematica composta di circa 40 categorie principali, suddivise in circa 200 sottocategorie.
- Suddivisione fisica e ordinamento cronologico delle unità classificate.
- Sostituzione dei contenitori (cartelle, scatole, ecc.).
- Redazione di un inventario sistematico-cronologico con segnalazione in nota dei documenti più importanti per la storia locale. Consegna di una versione a stampa e di una versione digitale (file di Adobe Acrobat).

Il preventivo per lo svolgimento dei lavori descritti è il seguente:

ca. 814 ore di lavoro a 47.-- fr./ora:	fr. 38'258.--
materiale per la conservazione	fr. 3'200.--
trasferte	fr. 2'200.--
vitto	fr. 1'080.--
acquisto mobilio	fr. 10'000.--
diversi e imprevisti	fr. 1'262.--
totale	<u>fr. 56'000.--</u>

In futuro, terminato il lavoro di riordino, il Municipio valuterà l'opportunità di procedere al restauro del materiale di maggiore interesse storico e di promuovere eventuali studi storici.

Per le considerazioni espresse con il presente messaggio, si invita il Consiglio comunale a voler

r i s o l v e r e:

1. al Municipio di Vernate è concesso il relativo un credito di CHF 56'000.— per il riordino dell'archivio comunale;
2. il credito sarà iscritto nel conto investimenti del Comune;
3. il credito decade in caso di mancato utilizzo entro due anni dalla presente decisione (articolo 13 cpv. 3 LOC).



PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Il Segretario

G. Cossi

M. Dotta



Per analisi e rapporto

Gestione	Petizioni	Edilizia/opere pubbliche
X		