



# COMUNE DI VERNATE

## Municipio

### Palestra normative d'uso

Il Comune mette a disposizione di terzi la palestra comunale per attività sportive, culturali o di pubblica utilità. Inoltre è permesso l'utilizzo per feste private da parte di privati cittadini domiciliati a Vernate. È esclusa l'occupazione per scopi commerciali che non abbia fini sportivi o culturali.

#### **A - Per poter accedere alla palestra è necessario:**

1. Fare domanda al Municipio per iscritto motivando lo scopo.
2. Designare un responsabile maggiorenne.
3. Disporre di una assicurazione RC.
4. Ritirare le chiavi presso la cancelleria, previo deposito di CHF 30.—

#### **B - Tassa d'utilizzo:**

1. L'uso della palestra è sottoposto alle seguenti tariffe, comprensive di elettricità e utilizzo docce:
  - i. Ora di occupazione di 20.- Fr/ora
  - ii. Anno per 1 ora di occupazione settimanale di 375.-
2. Il Municipio può esonerare dal pagamento:
  - i. I giovani fino ai 18 anni e gli anziani oltre i 60 anni domiciliati nel Comune.
  - ii. Gli Enti, le Associazioni, i gruppi politici di Vernate come pure quelli che pur non avendo la sede nel Comune richiedono l'uso del locale per gruppi composti per almeno il 50% da cittadini di Vernate.

#### **C - Chi fa uso della palestra è responsabile di:**

1. Mantenere o far mantenere sia all'interno che all'esterno dello stabile un comportamento tale da non provocare molestie o disturbo di qualsiasi genere al vicinato, compreso il posteggio degli autoveicoli.
2. Dell'igiene sia all'interno che all'esterno dello stabile.
3. Della riconsegna dei locali in perfetto ordine e stato.
4. Eseguire un controllo a fondo della stessa e dei servizi accertandone lo stato generale, e indicando al capo dicastero, o alla cancelleria, eventuali mancanze, disfunzioni o danni riscontrati.
5. Tutti i danni causati durante l'uso e della tempestiva segnalazione sia scritta che verbale.
6. Del pagamento dei danni causati entro 30 giorni dall'emissione della fattura da parte del Municipio.
7. Del pagamento di una eventuale penale per l'impossibilità dell'utilizzo della palestra per danni.
8. Della copertura delle spese vive causate dal normale utilizzo.
9. Della chiave consegnata, che in nessun caso può essere ceduta a terzi. La perdita dev'essere immediatamente comunicata al Municipio e comporta il pagamento di tutte le spese per il rifacimento dei cilindri e delle chiavi (tale importo è valutato in circa CHF 4'000.-).
10. Chi utilizza la palestra è l'unico responsabile per danni alle persone, alle cose e di tutte le attività svolte. Il Municipio declina in modo assoluto, e non è responsabile in alcun modo per danni alle persone, alle cose o delle attività svolte che possano avvenire durante l'uso della palestra sia all'interno che all'esterno.

**D - Nella palestra non è possibile ed è vietato:**

1. Svolgere attività non consone al luogo, o svolgere attività non dichiarate come alla lettera A punto 1.
2. Fumare.
3. Il consumo di qualsiasi genere alimentare, bibite e gomma da masticare compresi, a meno che non sia posato il tappeto protettivo.
4. Svolgere attività sportive con scarpe dalla suola in gomma o simile di colore nero, o altre calzature che possono causare danni al pavimento.
5. Tutti i giochi che possono arrecare danno allo stabile o alle cose.
6. Il gioco del calcio in particolare.
7. Utilizzare materiale della palestra per uso esterno.
8. Far uso di materiale infiammabile o altro che possa arrecare danno alle persone o alle cose.

**E - L'uso della palestra è condizionato dai seguenti orari e periodi:**

1. Le attività legate alla scuola e al Municipio hanno precedenza d'uso su qualsiasi altra richiesta.
2. Fuori dagli orari scolastici fino alle ore 22:00.
3. Durante le vacanze scolastiche la palestra è chiusa, come pure durante tutto il mese di dicembre.
4. Solo in casi particolari, con richiesta scritta, il Municipio può concedere delle deroghe.

**F - Il Municipio si prende cura ed è responsabile:**

1. Che il palazzo scolastico e tutte le sue infrastrutture siano sempre in buone condizioni.
2. Che il capo dicastero svolga dei controlli periodici sullo stato generale dell'intero palazzo scolastico.
3. Che le regole per l'uso della palestra siano rispettate.
4. Della revoca all'uso della palestra se le regole imposte non sono ossequiate.
5. Del cambiamento dei giorni e degli orari di accesso.
6. Della modifica delle norme e regole d'uso.
7. Della consegna del locale e delle infrastrutture.

Se il Municipio verifica che il regolamento sopra descritto non viene ottemperato, e a seconda della gravità può richiedere l'annullamento dell'uso della palestra senza alcun rimborso della tassa.

Il Municipio può modificare questo regolamento in qualsiasi momento senza preavviso. A modifica avvenuta ogni utilizzatore riceverà copia del nuovo regolamento.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco		Il Segretario
G. Cossi		M. Dotta